



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

REGOLAMENTO COMUNALE SULLE PROCEDURE CONCORSUALI, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE E RISERVATE ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI NARO CHE ABBA I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 4 COMMA 6 D.L. N. 101/2013, COME CONVERTITO.

Art. 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il Comune di Naro bandisce procedure selettive, per titoli ed esami, finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di personale e riservate esclusivamente a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché a favore di coloro che alla data del 30/10/2013 (data di pubblicazione della legge n. 125/2013 di conversione del D.L. 101/2013) abbiano maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Naro.
2. Le procedure selettive di cui al primo comma possono essere avviate solo a valere sulle risorse assunzionali relative agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016, anche complessivamente considerate, in misura non superiore al 50 per cento, in alternativa a quelle di cui all'articolo 35, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le graduatorie definite in esito alle medesime procedure sono utilizzabili per assunzioni del quadriennio 2013 – 2016 a valere sulle predette risorse.
3. Le norme di cui commi precedenti hanno la validità temporale prevista dall'art. 4 comma 6 D.L. n. 101/2013, come convertito, o comunque quella eventualmente prevista da successive modifiche o integrazioni legislative

Art. 2

FINALITA'

1. Nella prospettiva di favorire una maggiore e più ampia valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, nel contempo, di ridurre il numero dei contratti a termine, il Comune di Naro bandisce le procedure selettive di cui all'art. 1 del presente regolamento comunale.

2. Tali procedure selettive, di norma, sono bandite per la copertura a tempo indeterminato di posti part-time con quantità oraria settimanale pari o comunque non superiore a quella del contratto a termine sottoscritto con il Comune di Naro dai partecipanti alle selezioni.

Art. 3

CONTENUTO

1. I bandi per le procedure selettive di cui agli articoli precedenti sono redatti – in quanto compatibili - in conformità alle disposizioni del DPR 9/5/1994 n. 487 e dell'art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.
2. Il presente regolamento pertanto ha la sola funzione di stabilire le modalità operative finalizzate ad individuare e valutare i titoli e gli esami delle procedure selettive medesime, nonché tutte le altre modalità operative utili a conseguire il raggiungimento delle finalità di cui all'articolo precedente.
3. Alle procedure selettive possono partecipare i precari che – alla data di approvazione giunta del programma triennale (2014 – 2016) del fabbisogno e del reclutamento del personale – rivestano lo stesso profilo professionale e svolgano una quantità oraria settimanale di lavoro pari a quella del posto o dei posti ammessi a selezione.

Art. 4

TITOLI ED ESAMI

1. I titoli valutabili nelle procedure selettive di cui al presente regolamento comunale sono quelli di cui al Decreto Assessoriale EE.LL. della Regione Sicilia 3 febbraio 1992 e non possono superare il massimo di 100 punti.
2. Gli esami consistono in un colloquio vertente sulle materie di cui all'art. 5 ss. e la relativa valutazione non può superare il massimo di 100 punti.

Art. 5

CONTENUTO DEL COLLOQUIO PER LA COPERTURA DEI POSTI DA COPRIRE CON I CONCORSI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. L'esame del colloquio verte sull'Ordinamento Regionale per gli Enti Locali della Regione Sicilia e sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a quello alle dipendenze del Comune.

2. Inoltre, per ciascun profilo professionale, il bando di concorso prevede che il colloquio si svolga anche sulle mansioni inerenti il posto da ricoprire e sulle materie attinenti le pubbliche funzioni attinenti il posto bandito a selezione
3. Per i posti di categoria D, le conoscenze richieste sono di livello universitario; per i posti di categoria C sono a livello di istruzione secondaria di secondo grado.

Art. 6

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione dei titoli e della prova d'esame spettano ad apposita commissione giudicatrice che provvede alla redazione delle graduatorie finali.
2. La commissione giudicatrice è composta dal Segretario Comunale che la presiede e da due Capi Settore, scelti tra quelli che sono responsabili dei servizi riguardanti le materie del colloquio di cui all'art. 5 e nominati dal Sindaco.

Art. 7

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento comunale, si applicano le norme regolamentari comunali pertinenti o le norme delle leggi o dei CC.CC.NN.LL. di comparto che riguardano le procedure concorsuali e le selezioni per la stabilizzazione del personale precario.